**THÔNG BÁO**

*V/v Tổ chức Lễ tổng kết khóa học và trao bằng Cử nhân chính quy Khóa 12,*

*sinh viên học vượt, sinh viên học song bằng.*

Trường Đại học Kinh tế - Luật thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng Cử nhân chính quy khóa Khóa 12, sinh viên học vượt, song bằng như sau:

**1. Thời gian và địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Kinh tế- Luật.** Nhằm tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân cho sinh viên Khóa 12 hệ đại học chính quy được trang trọng, ấm cúng, thân mật và có sự giao lưu giữa quý thầy cô, tân cử nhân và phụ huynh tham dự đầy đủ. Năm nay, Trường sẽ tổ chức Lễ Tổng kết khóa học toàn trường sau đó các Khoa sẽ tiến hành tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Khoa mình vào các ngày **20&21/8/2016** và **27&28/8/2016** theo lịch cụ thể:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Buổi** | **Khoa** |
| 20/08/2016 | SÁNG (8h00 – 12h00) | Lễ Tổng kết khóa học toàn trườngKhoa Kinh tế đối ngoại |
| CHIỀU (13h30 – 17h00) | Khoa Kế toán – Kiểm toán |
| 21/08/2016 | SÁNG (8h00 – 12h00) | Khoa Kinh tế |
| CHIỀU (13h30 – 17h00) | Khoa Quản trị kinh doanh |
| 27/08/2016 | SÁNG (8h00 – 12h00) | Khoa Luật |
| CHIỀU (13h30 – 17h00) | Khoa Luật kinh tế |
| 28/08/2016 | SÁNG (8h00 – 12h00) | Khoa Tài chính – Ngân Hàng |
| CHIỀU (13h30 – 17h00) | Khoa Hệ thống thông tin |

*Lưu ý:*

* Thủ khoa ngành, sinh viên quốc tế (Lào), sinh viên học vượt, song bằng sẽ dự lễ tốt nghiệp vào sáng ngày 20/08/2016 trong buổi tổng kết khóa học và vinh danh các danh hiệu thủ khoa ngành, thủ khoa toàn trường.
* Sinh viên các khóa trước được tốt nghiệp bổ sung, sẽ dự lễ theo ngành của mình.
* Sinh viên được nhà trường xét tốt nghiệp rồi thì lên làm Lễ tốt nghiệp bình thường, còn các sinh viên nhà trường chưa xét tốt nghiệp do (thiếu chứng chỉ ngoại ngữ) thì tùy vào quyết định từng Khoa, vì vậy các sinh viên liên hệ Khoa mình làm thủ tục.
* Sinh viên tập trung tại Hội trường để ổn định chỗ ngồi trước **7h30 sáng và 13h chiều**.

**2. Hướng dẫn quy trình tham dự Lễ tốt nghiệp:**

* Sinh viên dự lễ bắt buộc phải mặc lễ phục của Trường khi tham gia buổi Lễ.
* Trong buổi Lễ trao bằng, sinh viên được trao vỏ bằng tốt nghiệp. Sau đó, sinh viên xuất trình biên nhận đóng lệ phí làm bằng tại các Khoa để ký nhận bằng tốt nghiệp.
* Mỗi sinh viên được Ban tổ chức chụp 1 (hoặc 2) ảnh trao bằng và 1 ảnh tập thể cùng lượt trao bằng. File ảnh sẽ được đăng tải trên website Trường trong vòng 1 tháng. Sinh viên có thể chụp hình lưu niệm với tập thể lớp, gia đình và người thân tại sảnh chính với khu vực thiết kế của Trường.
* Năm nay, nhà trường tiến hành trao bằng tốt nghiệp theo Khoa nên đã bố trí chỗ ngồi cho phụ huynh đến dự lễ trong Hội trường A để tham dự cùng với sinh viên tốt nghiệp và quý thầy, cô trong Khoa suốt thời gian diễn ra buổi lễ. *(****Đồng thời có phát sóng live stream tất cả các chương trình lễ tốt nghiệp các Khoa)***
* Trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ, sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ điều phối và tình nguyện viên trong hội trường, sinh viên vui lòng xếp hàng khi nhận, trả áo lễ và khi nhận bằng.
* Sinh viên và người thân phải tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh trường hợp bị mất cắp.

**3. Các khoản lệ phí và thời hạn thu phí**

* **Tiền làm bằng tốt nghiệp: 200.000đ.**
* **Tạm thu tiền thuê lễ phục: 400.000đ.** (Trong đó gồm: 300.000đ tiền thế chân lễ phục + 100.000đ tiền thuê lễ phục).
* **Thời gian thu phí:** Sinh viên đóng tiền tại Phòng KH-TC (P.A005) từ ngày:
* **15/8 đến 19/8/2016 cho 4 Khoa tổ chức ngày 20-21/8/2016 (Sáng 8h30 – 11h30; chiều 13h30 – 15h30).**
* **22/8 đến 26/8/2016 cho 4 Khoa tổ chức ngày 27-28/8/2016 (Sáng 8h30 – 11h30; chiều 13h30 – 15h30).**

**4. Quy trình nhận lễ phục:**

* Sinh viên xuất trình biên nhận đã đóng tiền thuê lễ phục và nhận lễ phục (Phòng CTSV sẽ tạm giữ biên nhận của sinh viên)
* Sinh viên trả lễ phục, nhận lại biên nhận và liên hệ Phòng KH-TC nhận lại tiền thế chân trong thời gian quy định sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khoa** | **Nhận lễ phục** | **Trả lễ phục/Nhận lại tiền thế chân** |
| Khoa Kinh tế đối ngoại | 13h30-16h00 ngày 19/08/2016 | 10h30-11h45 ngày 20/8/2016 |
| Khoa Kế toán – Kiểm toán | 13h30-16h00 ngày 19/08/2016 | 15h30-16h45 ngày 20/8/2016 |
| Khoa Kinh tế | 13h30-16h00 ngày 20/08/2016 | 10h30-11h45 ngày 21/8/2016 |
| Khoa Quản trị kinh doanh | 13h30-16h00 ngày 20/08/2016 | 15h30-16h45 ngày 21/8/2016 |
| Khoa Luật | 13h30-16h00 ngày 26/08/2016 | 10h30-11h45 ngày 27/8/2016 |
| Khoa Luật kinh tế | 13h30-16h00 ngày 26/08/2016 | 15h30-16h45 ngày 27/8/2016 |
| Khoa Tài chính–Ngân Hàng | 13h30-16h00ngày 27/08/2016 | 10h30-11h45 ngày 28/8/2016 |
| Khoa Hệ thống thông tin | 13h30-16h00 ngày 27/08/2016 | 15h30-16h45 ngày 28/8/2016 |

* Địa điểm: Phòng CTSV (A.007)
* Sau thời hạn trên, Phòng CTSV sẽ không giải quyết việc trả lễ phục của sinh viên.
* Sinh viên phải hoàn trả lễ phục (áo + nón và không làm hư hỏng). Nếu sinh viên làm hư nón đền 100.000đ, hư áo đền 200.000đ.
* Sau thời gian nhận lại tiền thế chận như đã thông báo, sinh viên không liên hệ Phòng KH-TC (P.A005) làm thủ tục thì Phòng KH-TC sẽ không giải quyết .

**5. Một số lưu ý:**

- Sinh viên phải hoàn tất các thủ tục liên quan đến thư viện, các yêu cầu về điểm rèn luyện, Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên. Danh sách sinh viên chưa hoàn tất các thủ tục sẽ được cập nhật trên website.

- Trường hợp sinh viên chưa nhận kịp bằng trong thời gian trên, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để nhận bằng trong trong giờ hành chính tại phòng A.008.

- Thủ tục nhận bằng thay:
+ Giấy ủy quyền (có xác nhận của địa phương)
+ Bản sao CMND có công chứng của người uỷ quyền và người được ủy quyền.

 **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**